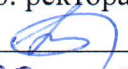




МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

 Т.Н. Дудина
09.06.2025г.



НОРМЫ ВРЕМЕНИ
ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ В ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

Сведения о документе

- 1 РАЗРАБОТАН** Чердынцевой М.В. начальником учебно-методического управления
- 2 ПРИНЯТ** Ученым советом Университета (протокол от 20.05.2025 № 14) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации
- 3 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** Приказом от 09.06.2025 № 0370/о.
- 4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН** Норм времени по видам учебной деятельности педагогических работников в ФГБОУ ВО «НГУЭУ», (протокол от 29.10.2024 № 5).
- 5 ВНЕСЕН** отделом делопроизводства

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: Дудина Т.Н., канд. экон. наук, проректор по учебной работе

Члены экспертной группы:

Иваненко М.А., председатель профсоюза НГУЭУ;

Кравец А.В., начальник юридического отдела.

Настоящие Нормы времени и изменения к ним рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Нормам времени вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
4 Общие положения	5
5 Нормирование учебной (преподавательской) работы	6
6 Нормы времени на ставку заработной платы и верхние пределы учебной нагрузки педагогических работников.....	7
7 Иные виды педагогической работы педагогических работников и прочие виды работы	8
8 Ответственность должностных лиц за реализацию норм времени	9
9 Изменения	9
Приложение А. НОРМЫ ВРЕМЕНИ для расчета объема учебной работы в НГУЭУ по образовательным программам среднего профессионального образования	10
Приложение Б. НОРМЫ ВРЕМЕНИ для расчета объема учебной работы в НГУЭУ по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	14
Приложение В. НОРМЫ ВРЕМЕНИ для расчета объема учебной работы в НГУЭУ по образовательным программам аспирантуры	18
Приложение Г. Прочие нормы времени по вступительным испытаниям	21
Приложение Д. Иные нормы времени по научной работе	23
Приложение Е Прочие нормы времени	24

1 Область применения

1.1 Настоящие Нормы времени устанавливаются для расчета учебной (преподавательской) нагрузки и определения ее объемов на учебный год по видам учебной деятельности, включаемых в учебную нагрузку педагогических работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», а также для нормирования иных видов педагогической деятельности педагогических работников и прочих работ.

1.2 Настоящие Нормы времени являются общими для педагогических работников, выполняющих педагогическую работу по основному месту работы, по внешнему и внутреннему совместительству, по договору гражданско-правового характера.

1.3 Настоящие Нормы времени обязательны к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в учебном процессе.

2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящем локальном нормативном акте использованы ссылки на следующие документы:

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

СТО СМК НГУЭУ 4.2.4-002.04-2025 Делопроизводство.

2.2 Настоящий локальный нормативный акт разработан в соответствии с перечисленными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Педагогическая работа – учебная (преподавательская) работа и иная педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Учебная нагрузка - учебная (преподавательская) работа во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, который приходится на одного педагогического работника за период (учебный год).

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

3.2. Обозначения и сокращения

ВАК – высшая аттестационная комиссия

ВО – высшее образование

ГПХ – договор гражданско-правового характера

ОП – образовательная программа

ППС – профессорско-преподавательский состав

РУП – рабочий учебный план на учебный год

СМК – система менеджмента качества

СПО – среднее профессиональное образование

УП – учебный план

УМУ – учебно-методическое управление

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ЭОиДОТ – электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

4 Общие положения

4.1 В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимся, воспитательная работа, научная, творческая и исследовательская, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом работника (методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися).

4.2 Учебная нагрузка на планируемый учебный год определяется суммарным количеством часов учебной (преподавательской) работы по всем образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования.

4.3 Объем часов учебной работы в расписании занятий должен соответствовать утвержденному учебному плану и контингенту обучающихся.

4.4 Учебная нагрузка на планируемый учебный год для каждого педагогического работника определяется заведующим кафедрой или руководителем иного структурного подразделения, за которым закреплена нагрузка, в порядке рационального распределения совокупной учебной нагрузки кафедры (структурного подразделения) и Университета в

целом, с учетом уровня квалификации и характера специализации педагогического работника, согласно его должности и занимаемой им ставки.

4.5 Учебная (преподавательская) работа определяется Индивидуальным планом работы педагогического работника, составляемым на предстоящий учебный год не позднее 30 июня, и отчетом о его выполнении. Индивидуальный план формируется в корпоративной информационной системе Тандем (далее – ИС Тандем), рассматривается и утверждается на заседании кафедры. Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается деканом, индивидуальный план декана факультета – проректором по учебной работе.

4.6 Учебная нагрузка может быть изменена (по факту выполнения нагрузки за месяц или более) в силу объективных причин (болезнь одного из преподавателей, изменение численности преподавателей, изменение контингента и т.д.).

4.7 Установленные нормативы времени и основные виды работ (Приложения А-В) являются обязательными для распределения (если в Приложении не указано иное) и учета учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную деятельность на кафедрах, факультетах, иных структурных подразделениях Университета по всем образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

4.8 Расчет объема учебной нагрузки педагогических работников при планировании и учете ведется в академических часах. Один академический час равен 45 минутам.

4.9 Первичными документами для расчета учебной нагрузки педагогических работников являются:

- учебные планы специальностей и направлений, утвержденные Ученым советом НГУЭУ;
- сведения о контингенте обучающихся, об учебных курсах, потоках, группах, подгруппах;
- распоряжения о распределении обучающихся по профилям;
- распоряжения о выборе обучающимися элективных и факультативных дисциплин;
- настоящие нормы времени.

4.10 Расчет объемов учебной нагрузки в целом по Университету и по каждому учебному подразделению производится на каждый учебный год, формируется УМУ в ИС Тандем, модуль «Нагрузка».

5 Нормирование учебной (преподавательской) работы

5.1 Учебная нагрузка педагогического работника включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной и с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

5.2 Расчет часов лекций по дисциплинам (модулям) учебного плана проводится на поток. Под термином «поток» подразумевается совокупность учебных групп, объединяемых для занятий, имеющих одинаковое содержание и объем аудиторных часов. Если лекционные занятия проводятся с использованием электронного обучения, количество студентов в потоке не ограничено. При необходимости, возможно объединение в один поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

5.3 При расчёте часов практических и семинарских занятий основной единицей является учебная группа численностью: по образовательным программам высшего образования очной и очно-заочной формы обучения – не более 32 обучающихся, заочной

формы обучения – не более 60 обучающихся; по образовательным программам среднего профессионального образования – не более 25 обучающихся.

5.4 В исключительных случаях для проведения лабораторных работ, практических занятий по иностранным языкам и дисциплинам, преподаваемым в компьютерных классах, учебная группа может разделяться на подгруппы. Под термином «подгруппа» подразумевается часть учебной группы численностью не менее 12 человек. Для осуществления процедуры деления группы на подгруппы при планировании нагрузки и составлении расписания учебных занятий структурному подразделению необходимо предоставить письменное обоснование проректору по учебной работе.

5.5 Курсы по специальным дисциплинам и дисциплинам специализаций, спецсеминары, а также элективные и факультативные дисциплины планируются при условии наличия в группе не менее 12 обучающихся.

5.6 Распределение учебной нагрузки по уровням образования и видам работ на определенную должность педагогических работников осуществляется с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

6 Нормы времени на ставку заработной платы и верхние пределы учебной нагрузки педагогических работников

6.1 Учебная нагрузка педагогических работников ограничивается верхним пределом:

- по образовательным программам высшего образования верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава, устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году;
- по образовательным программам среднего профессионального образования норма часов учебной нагрузки за ставку заработной платы составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1350 часов в учебном году;
- норма часов педагогической работы за долю ставки заработной платы определяется пропорционально размеру ставки.

6.2 В зависимости от занимаемой должности и (или) звания с учетом особенностей их труда для педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в учебном году устанавливаются в следующих размерах:

Должность ППС	Часов на 1 ставку в 2025-2026 уч.г.	Часов на 1 ставку (кроме 2025-2026 уч.г)
Декан	300	350
Профессор ВАК	580	660
Заведующий кафедрой	520	600
Профессор	720	800
Доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент	900	900
Доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент кафедр физического воспитания и спорта, иностранных языков	820	820

6.3 Суммарный объем учебной нагрузки по всем заключенным с НГУЭУ трудовым договорам не должен превышать 1350 часов за учебный год.

6.4 Педагогические работники имеют право выполнять учебную нагрузку на условиях почасовой оплаты, не превышающую 300 часов за учебный год по всем формам обучения и уровням образования.

6.5 Учебная нагрузка для лиц, привлекаемых по договору гражданско-правового характера, фиксируется в соответствующем договоре, заключаемом в установленном в НГУЭУ порядке, и не должна превышать 300 часов в учебный год. Исключение составляют лица, привлекаемые для участия в заседаниях государственных экзаменационных комиссий, и участия в работе экзаменационных комиссий по приему квалификационного экзамена по профессиональным модулям.

6.6 Максимальный суммарный объем учебной нагрузки, выполняемый на условиях почасовой оплаты и по договорам гражданско-правового характера, не должен превышать 500 часов в учебный год.

7 Иные виды педагогической работы педагогических работников и прочие виды работы

7.1 К иным видам педагогической работы относятся:

- научно-исследовательская работа - вид деятельности, связанный с организацией и выполнением преподавателем научной работы.
- учебно-методическая работа - вид деятельности, обеспечивающий учебную работу необходимыми учебно-методическими материалами.
- организационно-методическая работа - вид деятельности, связанный с выполнением преподавателем различных видов работ в системе управления университетом, кафедрой, в приемной комиссии.
- воспитательная, организационно-воспитательная и профориентационная работа.

7.2 Нормируемые виды иной педагогической работы по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, а также работы с соискателями ученой степени кандидата, доктора наук (Приложения Г, Д):

- проведение вступительных испытаний;
- проверка письменных работ вступительных испытаний;
- консультирование перед вступительными испытаниями;
- участие в работе апелляционной комиссии по вступительным испытаниям;
- работа с соискателями степени кандидата и доктора наук;
- участие в работе научных семинаров.

7.3 Прочие нормы времени предусматривают выполнение педагогическими и иными работниками работ, не связанных с педагогической деятельностью и (или) не связанные с реализацией основных профессиональных образовательных программ. (Приложение Е).

7.4 Виды работ, отнесённые к категории «Иные/Прочие» оплачиваются путём заключения договоров ГПХ либо через установление стимулирующих выплат в соответствии с локальными нормативными актами НГУЭУ.

8 Ответственность должностных лиц за реализацию норм времени

8.1 Начальник УМУ и руководитель группы планирования и контроля учебной работы УМУ несут ответственность за расчет и контроль распределения учебной (преподавательской) нагрузки.

8.2 Заведующие кафедрами и руководители иных структурных подразделений, за которыми закреплена нагрузка, несут ответственность за распределение и учет учебной (преподавательской) нагрузки.

8.3 Педагогические работники несут ответственность за выполнение учебной (преподавательской) работы в соответствии с индивидуальным планом преподавателя.

8.4 Планирование, учет и контроль выполнения видов работ, указанных в разделе 7, осуществляется структурными подразделениями, ответственными за организационное обеспечение деятельности, связанными с соответствующими видами работ.

9 Изменения

9.1 Разработка и утверждение настоящего документа осуществляется в соответствии с СТО СМК НГУЭУ 4.2.4-002.04-2025 Делопроизводство.

9.2 Основанием для внесения изменений в настоящий документ являются:

- а) вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты;
- б) приказы ректора.

9.3 Внесение изменений в настоящий документ осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, начальником УМУ, начальником отдела делопроизводства, начальником юридического отдела и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

9.4 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего документа несет отдел делопроизводства.

Ответственный разработчик:

Начальник учебно-методического управления _____ М.В. Чердынцева

Приложение А

НОРМЫ ВРЕМЕНИ
для расчета объема учебной работы в НГУЭУ
по образовательным программам среднего профессионального образования

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах	В том числе объем контактной работы, акад. час.	Примечание
Аудиторные занятия (контактная работа)				
1.	Чтение лекций, в т.ч. с применением ДОТ	1 час за 1 акад. час	1 час за 1 акад. час	
2.	Проведение практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, установочных занятий по проведению практики, в т.ч. с применением ДОТ	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час	В исключительных случаях для проведения лабораторных работ, практических занятий по иностранным языкам и дисциплинам, преподаваемым в компьютерных классах учебная группа может разделяться на подгруппы
Промежуточная аттестация				
3.	Прием зачетов по практикам, предусмотренным учебным планом	0,33 часа на одного обучающегося	0,33 часа на одного обучающегося	С учетом повторной промежуточной аттестации
4.	Прием экзаменов	0,5 часа на одного обучающегося	0,5 часа на одного обучающегося	С учетом повторной промежуточной аттестации
5.	Комиссионная (вторая повторная) промежуточная аттестация	0,2 часа на одного обучающегося каждому члену комиссии, но не более 2-х часов на дисциплину в семестр		Состав комиссии - 3 человека. Данный вид работы не включается в плановую нагрузку, учитывается по факту
6.	Прием экзамена по профессиональному модулю	0,5 часа на одного обучающегося каждому члену комиссии 0,75 часа на каждого обучающегося председателю комиссии	0,3 часа на одного обучающегося каждому члену комиссии 0,5 часа на каждого обучающегося председателю комиссии	Количество членов комиссии - 3 человека, в том числе председатель.
7.	Прием квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Освоение профессии рабочего, должности служащего»	0,5 часа на одного обучающегося каждому члену комиссии 0,75 час на каждого обучающегося	0,3 часа на одного обучающегося каждому члену комиссии 0,5 час на каждого обучающегося	Количество членов комиссии - 3 человека, в том числе председатель

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах	В том числе объем контактной работы, акад. час.	Примечание
		председателю комиссии	председателю комиссии	
8.	Прием зачетов у обучающихся, переведенных из других образовательных организаций, образовательных программ внутри университета, восстановленных обучающихся	0,33 часа на одного обучающегося (с учетом повторной аттестации)	Согласно документам аттестационной комиссии	Ликвидация разницы в учебном плане Данный вид работы не включается в плановую нагрузку, учитывается по факту
Контроль самостоятельной работы студентов				
9.	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты курсовых работ (проектов)	2 часа на одну работу	2 часа на одну работу	В случае неудовлетворительной оценки за курсовую работу (проект) норматив не учитывается
10.	Проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения	0,5 часа с учетом повторной проверки		
11.	Проверка, рецензирование контрольных работ студентов заочной формы по профессиональному модулю и междисциплинарным курсам	0,75 часа с учетом повторной проверки		
Консультирование				
12.	Групповые, индивидуальные консультации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам	0,1 часа на одного обучающегося по дисциплине (МДК)	0,1 часа на одного обучающегося по дисциплине (МДК)	4 часа в год на каждого обучающегося
13.	Консультации перед экзаменами	1 акад. час на группу	1 акад. час на группу	
Практики				
14.	Руководство учебной практикой (с проверкой отчетов)	6 часов в день * 6 дней в неделю на одну учебную группу (36 часов в неделю)	6 часов в день * 6 дней в неделю на одну учебную группу (36 часов в неделю)	Проводится по очной форме обучения
15.	Руководство производственной практикой по профилю специальности, руководство преддипломной практикой (с проверкой отчетов)	0,5 часа на одного обучающегося в неделю	0,5 часа на одного обучающегося в неделю	Проводится по очной форме обучения К каждому руководителю преддипломной практики может быть прикреплено не более 8 обучающихся
16.	Руководство учебной практикой,	1 час на одного обучающегося за всю	1 час на одного обучающегося за всю	Проводится по очно-заочной и заочной формам

N п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах	В том числе объем контактной работы, акад. час.	Примечание
	производственной практикой по профилю специальности, руководство преддипломной практикой (с проверкой отчетов)	практику	практику	обучения К каждому руководителю преддипломной практики может быть прикреплено не более 8 обучающихся
Государственная итоговая аттестация				
17.	Руководство и консультирование дипломной работы (проекта)	16 часов на одного обучающегося	16 часов на одного обучающегося	К каждому руководителю может быть прикреплено не более 8 обучающихся Один консультант может осуществлять консультирование не более 8 обучающихся
18.	Предзащита	0,5 часа на одного обучающегося	0,5 часа на одного обучающегося	
19.	Рецензирование дипломной работы (проекта)	2 часа на одну работу		К одному рецензенту может быть прикреплено не более 8 обучающихся
20.	Работа государственной экзаменационной комиссии	Члены ГЭК (включая председателя) 1 час на каждого обучающегося	Члены ГЭК (включая председателя) 1 час на каждого обучающегося	Состав государственной экзаменационной комиссии – 5 человек (включая председателя)
21.	Работа апелляционной комиссии	0,4 часа на одного участника, подавшего на апелляцию каждому члену апелляционной комиссии		Состав апелляционной комиссии – 6 человек (включая председателя)
Демонстрационный экзамен				
22.	Проведение демонстрационного экзамена (в качестве промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации)	Линейные эксперты – 1 экзаменационная группа – 10 час.	Линейные эксперты – 1 экзаменационная группа – 10 час.	1. Линейный эксперт должен быть внесён в реестр федерального оператора и согласован федеральным оператором в цифровой платформе демонстрационного экзамена для каждой группы. 2. Экзаменационная группа - это обучающиеся, которые сдают демонстрационный экзамен одновременно на одной экзаменационной площадке, и может быть не равна учебной группе. 3. Количество обучающихся в группе определяется оценочными материалами и

N п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах	В том числе объем контактной работы, акад. час.	Примечание
				инфраструктурным листом 4. На каждую экзаменационную группу не менее 3 экспертов, в соответствии с комплектом оценочных материалов
23.	Проведение демонстрационного экзамена (в качестве промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации). Разработка документации демонстрационного экзамена, и работа в цифровой платформе оператора демонстрационного экзамена.	Главный эксперт – 1 экзаменационная группа – 10 час. Разработка документации ДЭ и работа в цифровой платформе – 5 час.	Главный эксперт – 1 экзаменационная группа – 10 час.	1. Главный эксперт должен быть внесён в реестр федерального оператора в статусе главного эксперта и согласован федеральным оператором в цифровой платформе демонстрационного экзамена для каждой группы. 2. Экзаменационная группа - это обучающиеся, которые сдают демонстрационный экзамен одновременно на одной экзаменационной площадке, и может быть не равна учебной группе. 3. Количество обучающихся в группе определяется оценочными материалами и инфраструктурным листом

Приложение Б

НОРМЫ ВРЕМЕНИ
для расчета объема учебной работы в НГУЭУ
по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

N п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах	В том числе объем контактной работы, ак.час.	Примечание
Аудиторные занятия (контактная работа)				
1.	Чтение лекций, в т.ч. с применением ДОТ	1 час за 1 акад. час	1 час за 1 акад. час	
2.	Проведение практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, установочных занятий по проведению практики, в т.ч. с применением ДОТ	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час	В исключительных случаях для проведения лабораторных работ, практических занятий по иностранным языкам и дисциплинам, преподаваемым в компьютерных классах учебная группа может разделяться на подгруппы
Промежуточная аттестация				
3.	Прием экзаменов	0,5 часа на одного обучающегося	0,5 часа на одного обучающегося	С учетом повторной промежуточной аттестации Прием экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов проводится в устной, письменной форме, в соответствии с РП и с использованием ФОС. Прием переаттестации осуществляется при переводе на ИУП, переводе из других вузов, при восстановлении, выходе из академического отпуска.
4.	Прием зачетов по дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным учебным планом	0,33 часа на одного обучающегося	0,33 часа на одного обучающегося	С учетом повторной промежуточной аттестации
5.	Прием дифференцированных зачетов (зачетов с оценкой) по дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным учебным планом	0,33 часа на одного обучающегося	0,33 часа на одного обучающегося	С учетом повторной промежуточной аттестации

N п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах	В том числе объем контактной работы, ак.час.	Примечание
6.	Фиксирование результатов электронного тестирования по дисциплинам (модулям) при использовании дистанционных технологий	0,1 часа на одного обучающегося		С учетом повторной промежуточной аттестации
7.	Комиссионная (вторая повторная) промежуточная аттестация, в т.ч. с применением ДОТ	0,2 часа на одного обучающегося каждому члену комиссии, но не более 2-х часов на дисциплину в семестр		Состав комиссии - 3 человека Данный вид работы не включается в плановую нагрузку, учитывается по факту
Контроль самостоятельной работы студентов				
8.	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты курсовых работ (проектов)	2 часа на работу	2 часа на работу	С учетом повторной проверки. В случае неудовлетворительной оценки за курсовую работу (проект) норматив не учитывается
9.	КСР – проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения	0,5 часа на работу		С учетом повторной проверки
10.	КСР – проверка и рецензирование расчетно-графических работ, репродуктивных контрольных работ, расчетных домашних заданий, кейс-заданий	0,5 часа на одного обучающегося		При условии наличия данного вида нагрузки в учебном плане
11.	КСР – проверка рефератов и эссе, индивидуальных / групповых проектов, творческих заданий	0,25 часа на одного обучающегося		При условии наличия данного вида нагрузки в учебном плане
Консультирование (контактная работа)				
12.	Индивидуальные консультации по учебным дисциплинам	0,1 часа на одного обучающегося по дисциплине в семестр	0,1 часа на одного обучающегося	
13.	Консультирование перед проведением промежуточной аттестации, в т.ч. с применением ДОТ	1 акад. час на группу (поток)	1 акад. час на группу (поток)	
14.	Консультирование обучающихся на онлайн-	0,2 часа на одного обучающегося по		При отсутствии контактных часов по дисциплине

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах	В том числе объем контактной работы, ак.час.	Примечание
	курсе с использованием ЭОиДОТ/ в чате, на форуме СДО	одной дисциплине		
Практики				
15.	Руководство всеми видами практик очной формы обучения	0,5 часа в неделю на одного обучающегося	0,5 часа в неделю на одного обучающегося	
16.	Руководство всеми видами практик заочной и очно-заочной формы обучения	1 час за период практики на одного обучающегося	1 час за период практики на одного обучающегося	
17.	Руководство научно-исследовательской работой в магистратуре (руководство магистрантом)	1 час за 1 з.е. в учебный год на одного магистранта	1 час за 1 з.е. в учебный год на одного магистранта	
Государственная итоговая аттестация				
18.	Руководство и консультирование выпускных квалификационных работ по образовательным программам бакалавриата и специалитета	20 часов на одного обучающегося	20 часов на одного обучающегося	К каждому руководителю может быть прикреплено не более 10 обучающихся по каждому уровню образования Один консультант может осуществлять консультирование не более 10 обучающихся по каждому уровню образования
19.	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ по образовательным программам магистратуры	26 часов на одного обучающегося	26 часов на одного обучающегося	
20.	Рецензирование выпускных квалификационных работ специалистов, магистров	3 часа на работу		Не более 10 работ на одного рецензента
21.	Предзащита выпускных квалификационных работ на кафедре (бакалавров, специалистов, магистров)	0,5 часа на одного обучающегося	0,5 часа на одного обучающегося	
22.	Консультации перед государственным экзаменом по направлению подготовки	8 часов на группу (поток)	8 часов на группу (поток)	
23.	Консультации перед государственным экзаменом по дисциплине	4 часа на группу (поток)	4 часа на группу (поток)	
24.	Работа ГЭК по приему итоговых государственных экзаменов и защиты	На одного обучающегося: председателю ГЭК -	председатель ГЭК – 0,5 час; член ГЭК - 0,5 часа	Состав государственной экзаменационной комиссии – 5 человек (включая

N п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах	В том числе объем контактной работы, ак.час.	Примечание
	выпускных квалификационных работ	1 час; члену ГЭК - 0,5 часа		председателя)
25.	Работа апелляционной комиссии	0,4 часа на одного обучающегося, подавшего апелляцию, каждому члену комиссии		Состав апелляционной комиссии – 5 человека (включая председателя)

Приложение В

НОРМЫ ВРЕМЕНИ
для расчета объема учебной работы в НГУЭУ
по образовательным программам аспирантуры

N п/п	Виды работ	Норма времени в часах	В том числе объем контактной работы, час.	Примечание
Аудиторные занятия				
1.	Чтение лекций	1 час за 1 акад. час	1 час за 1 акад. час	
2.	Проведение занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	1 час на группу за 1 акад. час	1 час на группу за 1 акад. час	
3.	Проведение лабораторных работ, практических занятий	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час	
Промежуточная аттестация				
4.	Прием кандидатского экзамена	0,5 часа каждому экзаменатору на одного аспиранта	0,5 часа каждому экзаменатору на одного аспиранта	Число членов комиссии 3 человека (включая председателя)
5.	Прием зачетов, дифференцированных зачетов (зачетов с оценкой) по дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным учебным планом, в том числе прием переаттестаций	0,33 часа на обучающегося	0,33 часа на обучающегося	С учетом повторной промежуточной аттестации Прием зачетов, дифференцированных зачетов проводится в устной, письменной форме в соответствии с РП и с использованием ФОС.
6.	Комиссионная (вторая повторная) промежуточная аттестация	0,2 акад. часа на обучающегося каждому члену комиссии, но не более 2-х часов на дисциплину в семестр		Состав комиссии - 3 человека. Данный вид работы не включается в плановую нагрузку, учитывается по факту
Контроль самостоятельной работы				
7.	Проверка рефератов и эссе, проверка и рецензирование расчетно- графических работ, репродуктивных контрольных работ, расчетных домашних заданий	0,5 часа на обучающегося по дисциплине в семестр /триместр		При условии наличия данного вида нагрузки в учебном плане
Консультирование				

N п/п	Виды работ	Норма времени в часах	В том числе объем контактной работы, час.	Примечание
8.	Индивидуальные консультации по учебным дисциплинам	0,1 часа на одного обучающегося по дисциплине в семестр	0,1 часа на одного обучающегося	
9.	Групповые консультации перед экзаменами при промежуточной аттестации	1 акад. час на группу	1 акад. час на группу	
Научная деятельность				
10.	Научное руководство аспирантом (подготовка научно-квалификационной работы (диссертации))	15 часов в семестр (30 часов в год) на одного аспиранта	15 часов в семестр (30 часов в год) на одного аспиранта	В случае назначения приказом ректора научного консультанта и(или) помощника (ассистента) научного руководителя норма времени подлежит распределению между научным руководителем, научным консультантом, помощником (ассистентом) научного руководителя по представлению научного руководителя.
11.	Проведение научной аттестации аспиранта	0,33 часа на одного аспиранта каждому члену комиссии	0,33 часа на одного аспиранта каждому члену комиссии	Число членов научной аттестационной комиссии 4 человека, (включая председателя)
Практики				
12.	Руководство всеми видами практик	2 часа за период практики на одного обучающегося	2 часа за период практики на одного обучающегося	
Государственная итоговая аттестация				
13.	Руководство подготовкой научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	26 часов на одного аспиранта	26 часов на одного аспиранта	
14.	Внешнее рецензирование научной квалификационной работы (диссертации) аспиранта	4 часа на одну работу		Не более 2-х работ на одного рецензента

N п/п	Виды работ	Норма времени в часах	В том числе объем контактной работы, час.	Примечание
15.	Предзащита научной квалификационной работы (диссертации) аспиранта	0,5 часа на одного аспиранта	0,5 часа на одного аспиранта	
16.	Консультации перед итоговым междисциплинарным экзаменом	8 акад. часа	8 акад. часа	
17.	Работа ГЭК по приему и государственного экзамена и защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно- квалификационной работы (диссертации)	Работа ГЭК по приему итоговых государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ	На одного обучающегося: председателю ГЭК – 0,5 часа; члену ГЭК - 0,5 часа.	Председатель ГЭК - 1 час; член ГЭК - 0,5 часа
18.	Работа апелляционной комиссии	0,4 часа на одного аспиранта, подавшего апелляцию, каждому члену апелляционной комиссии		Состав апелляционной комиссии – 5 человек (включая председателя)

Приложение Г

Иные нормы времени по вступительным испытаниям

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
Вступительные испытания (по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры)			
1.	Подготовка экзаменационных заданий по русскому языку, математике, обществознанию, истории, иностранному языку, биологии, географии, физике, информатике и ИКТ для поступления на направления подготовки бакалавриата Подготовка заданий по вступительному междисциплинарному экзамену в магистратуру.	28 часов за комплект (4 варианта) 14 часов за комплект (2 варианта)	
2.	Подготовка заданий (вопросов) по вступительному устному экзамену в аспирантуру	5 часов за комплект (не менее 20 билетов)	
3.	Проведение консультации по русскому языку, математике, обществознанию, истории, иностранному языку, биологии, географии, физике, информатике и ИКТ для поступающих на направления подготовки бакалавриата. Проведение консультации по вступительному междисциплинарному экзамену в магистратуру	2 часа на поток одному члену предметной комиссии, проводящему консультацию	
4.	Проведение вступительных испытаний по математике	4 часа на проведение на потоке	
5.	Проведение вступительных испытаний по русскому языку, обществознанию, истории, иностранному языку, биологии, географии, физике, информатике и ИКТ для поступающих на направления подготовки бакалавриата. Проведение вступительного междисциплинарного экзамена в магистратуру	3 часа на проведение на потоке	
6.	Прием у абитуриента устного вступительного экзамена в аспирантуру	0,5 часа каждому экзаменатору	
7.	Проведение консультации перед вступительным экзаменом в аспирантуру	2 часа на дисциплину	
8.	Проверка работ по русскому языку, математике, обществознанию, истории, иностранному языку, биологии, географии, физике, информатике и ИКТ для поступающих на направления подготовки бакалавриата. Проверка экзаменационных работ, поступающих в магистратуру	0,25 часа на проверку одной работы	

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
9.	Работа председателя предметной комиссии по проведению вступительных испытаний для поступающих на направления бакалавриата	5 часов на проведение на потоке	Методическое руководство членами предметной комиссии (до 5 человек)
10.	Работа апелляционной комиссии	0,4 часа на одного участника, подавшего на апелляцию каждому члену апелляционной комиссии	Состав апелляционной комиссии – 3 человека

Приложение Д

Иные нормы времени по научной работе

№ п/п	Виды работ	Норма времени, часов в год	Примечание
Работа с соискателями ученой степени кандидата наук			
1.	Научное руководство лицом, прикрепившемся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	30*	
2.	Научное руководство лицом-гражданином иностранного государства, прикрепившемся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	45*	
Работа с соискателями ученой степени доктора наук			
3.	Научное консультирование прикрепившегося докторанта	50	
4.	Научное консультирование докторанта-гражданина иностранного государства	75	
Деятельность работников и приглашенных лиц в рамках научных семинаров НГУЭУ, созданных и действующих в соответствии с локальными нормативными актами			
5.	Участие членов научных семинаров в заседании научных семинаров	2 часа	За заседание, каждому члену научного семинара
6.	Руководство научным семинаром	2 часа – по кандидатской, 3 часа – по докторской диссертации	Дополнительно к п.14
7.	Рецензирование кандидатской диссертации (обязательно подтверждается письменной рецензией) членом научного семинара или приглашенным рецензентом	5 часов одному рецензенту	Не более 5 рецензентов (согласуется с руководителем научного семинара)
8.	Рецензирование докторской диссертации (подтверждается письменной рецензией) членом научного семинара или приглашенным рецензентом	7 часов каждому рецензенту	Не более 5 рецензентов (согласуется с руководителем научного семинара)

*- в случае назначения приказом ректора научного консультанта и(или) помощника (ассистента) научного руководителя норма времени подлежит распределению между научным руководителем, научным консультантом, помощником (ассистентом) научного руководителя по представлению научного руководителя.

Приложение Е
Прочие нормы времени

N п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах	Примечания
Организация работы экзаменационных комиссий			
Среднее профессиональное образование			
1	Организация работы ГЭК Секретарь ГЭК	0,5 часа на одного обучающегося	За организацию работы ГЭК, ведение протоколов и представление документов в апелляционную комиссию
2	Организация работы по приему квалификационного экзамена. Секретарь комиссии	0,5 часа на одного обучающегося	За организацию работы ГЭК, ведение протоколов и представление документов в апелляционную комиссию
3	Техническое сопровождение проведения демонстрационного экзамена. Технических эксперт	5 часов на 1 экзаменационную группу	Экзаменационная группа - это студенты, которые сдают демонстрационный экзамен одновременно на одной экзаменационной площадке, и может быть не равна учебной группе. Количество студентов в группе определяется оценочными материалами и инфраструктурным листом
Высшее образование			
4	Организация работы ГЭК	Секретарь ГЭК – 0,5 часа на одного обучающегося	За организацию работы ГЭК, ведение протоколов и представление документов в апелляционную комиссию
Аспирантура			
5	Организация работы экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена	Секретарь комиссии 0,2 часа на каждого обучающегося	За организацию работы комиссии, ведение протоколов
6	Организация работы комиссии по научной аттестации аспиранта	0,33 часа на одного аспиранта секретарю комиссии	За организацию работы комиссии, ведение протоколов
7	Организация работы ГЭК	Секретарь ГЭК – 0,5 часа на каждого обучающегося	За организацию работы ГЭК, ведение протоколов и представление документов в апелляционную комиссию
Нормоконтроль			
8	Осуществление нормоконтроля дипломной работы (проекта), выпускной квалификационной работы	0,5 часа на одного обучающегося	В случае необходимости выделяется из общего бюджета времени, отведённого на руководство дипломными работами, выпускной квалификационной работы